

長野大会参加のご案内

参加申込の形態

本大会の申込の形態は、次のとおりです。

1 基本申込

基本申込の形態は「対面参加」と「オンデマンド参加」の2種類で、いずれかを選択して申し込んでください。

2 オンデマンド追加申込

前記1の「基本申込」をされた方で、当該申込で参加される分科会以外の分科会あるいはPTA大会の受講を希望される方は、「オンデマンド追加申込」から申し込んでください。（申込時期は、あらためてお知らせします。）

参加費の額

- 1 「基本申込（全体会＋1分科会またはPTA大会）」は、1人4,500円です。
- 2 「オンデマンド追加申込（分科会またはPTA大会）」は、1つ当たり3,000円です。
- 3 PTA大会に参加する保護者の方の参加費は無料です。

オンデマンドについて

- 1 配信対象は、全体会の「基調講演（1時間30分）」と「記念講演（1時間30分）」、分科会（各5時間）及びPTA大会の講演（2時間）です。
- 2 配信時期と期間は、いずれの講演も8月中の1週間を、分科会は8月から9月末までの間の4週間を予定しています。

研修スタンプの発行

研修スタンプが発行される対象と時間数は次のとおりです。

- ・ 基調講演及び記念講演 各1時間30分
- ・ 分科会 対面参加 5時間／1分科会
オンデマンド参加 3時間／1分科会
- ・ PTA大会講演 2時間

（注）「オンデマンド参加」の方は、後日レポートの提出が必要となります（レポートの提出をもって参加認定します）。

申込手順

本大会の申し込みは、幼稚園ナビ設置者一括申込のみとします。

- 1 幼稚園ナビの「設置者管理画面」を開いてください。
https://navi.youchien.com/company/login/r¥pref → 自県を選択
幼稚園のID、パスワードが不明の場合は、幼稚園ナビの管理会社（ブラテック）
にお問い合わせください。
* ブラテック連絡先
メール：support@navi.youchien.com TEL : 093-647-7330
- 2 研修タブを開き、「東海北陸地区教育研究長野大会」を選び、「新規申込」を選び
ます。
- 3 指示に従い必要事項を入力してください。（詳細は34ページ参照）
- 4 申し込みが完了すると、受付票QRコード、名札、弁当引換券等が印刷できます。
当日は、名札及び弁当引換券を各自で印刷して持参してください。
また、QRコードは印刷して持参するか個人向け幼稚園ナビアプリで表示できる
ようにしてください。

注意事項

- 1 大会役員、ディレクター、司会者、運営委員及び話題提供者の方も申込手続きを
お願いします。
- 2 2日目の昼食は、1人1,500円です。（昼食を希望する方のみ）
- 3 お弁当は、参加分科会の会場でお受け取りください。
- 4 大会に欠席された場合は、参加費及び昼食代ともに返金はいたしません。
- 5 「経験年数」を入力し、担当学年、職種、第2希望分科会を選択してください。

分科会について

- 1 分科会の参加は、なるべく園内で分散するようにご配慮ください。
- 2 必ず「第2希望」まで入力してください。
- 3 原則、幼稚園ナビ機能の中で先着順とさせていただきますが、特定の分科会に
人数が集中した場合は、長野県にて人数調整いたします。

その他

- 1 分科会の会場は、6月下旬頃に長野県私立幼稚園・認定こども園協会のホーム
ページに掲載します。
- 2 宿泊は、各自でご手配ください。旅行代理店による斡旋や仲介は行いません。

長野大会申込方法

オンライン登録について

令和5年度東海北陸地区私立幼稚園教育研究長野大会における参加申込は、全日本私立幼稚園連合会の「幼稚園ナビ」を使います。以下の手順をご参考にご登録ください。
その他ご不明な点は幼稚園ナビのマニュアルをご確認ください。

1 ログイン方法の確認

幼稚園ナビの設置者管理画面に参加できるようIDとパスワードをご確認ください。
IDは全日私幼連が割り振った**-* ** ** *（県番号2桁-園番号4桁）です。
IDとパスワードが不明の場合は幼稚園ナビの管理会社（ブラテック）にお問い合わせください。

2 連絡先（通知用）メールアドレスの設定

設定→幼稚園情報設定を開きます。



「アカウント設定」の中の「通知用メールアドレス」入力欄に通知用メールアドレスをご登録ください。未登録だと確認メールが届きません。

3 教職員の登録

長野大会に参加の教職員については事前に職員登録をしてください。

参加申込手順

- 1 研修一覧から「令和5年度東海北陸地区私立幼稚園教育研究長野大会（4月基本申込）」を選択します。
- 2 職員一覧から、参加する職員の「申込」にチェックします。
- 3 「全体会」と第1位希望の「分科会」1つにチェックします。
 - ・対面参加の方は、(対面)の「全体会」「分科会」を選択してください。
 - ・オンデマンド参加の方は、(オンデマンド)の「全体会」「分科会」を選択してください。
 - ・対面とオンデマンドを組み合わせでの申込も可能です。
例：全体会をオンデマンド参加、第5分科会を対面参加にて申込する場合
④全体会（オンデマンド）、⑤第5分科会（対面）にチェックを入れる。
- 4 2日目の分科会・PTA大会を対面参加の方で、弁当注文を希望される場合は、「弁当注文」欄にもチェックしてください。
- 5 画面下部に参加人数分のアンケートフォームが出てきますので入力してください。
 - ・「第2希望」は必須入力となっています。
分科会役員やオンデマンド参加の方は第1希望と同じものを入れてください。
- 6 「申込決定」を押すと送信され、幼稚園の通知用メールアドレスに確認メールが届きます。内容をご確認ください。
- 7 各県事務局より別途指定された振込先に、参加費及び昼食代をお振込みください。
なお、申込確認メールに記載の金額には弁当代（1,500円）は含まれていません。
- 8 一度申し込みした内容を修正する場合は、申込期間内に各自修正してください。